|  |
| --- |
| **DESIGNATION DU COMMISSAIRE AUX COMPTES POUR LA CERTIFICATION DES COMPTES**  **CHU RENNES** |
|  |
| CADRE DE Réponse technique  PROCEDURE n° 2025AA01  (A compléter par le candidat) |

|  |  |
| --- | --- |
| Identification du candidat |  |

Nom :

SIRET :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de l’interlocuteur privilégié responsable du suivi |  |

Nom, prénom, qualification, fonction et coordonnées de l’interlocuteur privilégié, responsable du suivi de l’exécution du présent marché :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom : | Fonction : |
| Tél. : | Courriel : |
| Portable : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Consignes pour remplir le présent document |  |

Le candidat doit remplir intégralement chaque rubrique du présent cadre de réponse technique en apportant une réponse rédigée et adaptée à la présente procédure.

**Ce cadre de réponse peut être complété dans le mémoire technique, mais l’ensemble des éléments ci-dessous doivent être complétés. Ce cadre de réponse ne peut excéder 10 pages (hors annexes).**

|  |  |
| --- | --- |
| A – Pertinence de la démarche proposée - Adaptation de la méthodologie et des contrôles au contexte de l’établissement |  |

* 1. Description détaillée des actions des 3 phases d’audit
     1. Planification de l’audit
     2. Phase préliminaire (synthèse et recommandation)
     3. Production du rapport d’audit
  2. Description détaillée de la production du rapport spécifique EIP
  3. Compréhension du contexte du secteur hospitalier et de l’établissement au regard des éléments fournis dans le cahier des charges

* 1. Pertinence du calendrier
* *Présentation d’un calendrier mensuel faisant apparaitre les 3 phases d’audit et le rapport EIP*
* *Pour chaque phase indiquer le nombre de jours nécessaires (distinction entre temps de travail au sein de l'établissement et au sein de votre cabinet)*

|  |  |
| --- | --- |
| B – Pertinence de l’équipe dédiée |  |

1. Composition de l’équipe et présence d’experts (DIM, SI, ….)
2. Proportion auditeurs Seniors et Juniors

* *Associé (statut d’associé dans un cabinet de commissariat aux comptes)."*
* *Auditeur confirmé et expérimenté / Chef de Projet (minimum 7 ans d’expérience dans le domaine du commissariat aux comptes)*
* *Auditeur confirmé (minimum 3 ans d’expérience dans le domaine du commissariat aux comptes)*
* *Auditeur junior (moins de 3 ans d’expérience dans le domaine du commissariat aux comptes)*

*Joindre les CV en annexes*

*Justifier la proportion d’auditeurs par cycle financier*

1. Formation des auditeurs

*Diplôme d'expertise comptable, CAC, …*

*Formation interne pour préparer le personnel au contexte hospitalier public*

1. Expérience professionnelle de l’équipe dédiée pour des prestations similaires notamment dans le secteur public et le secteur public hospitalier